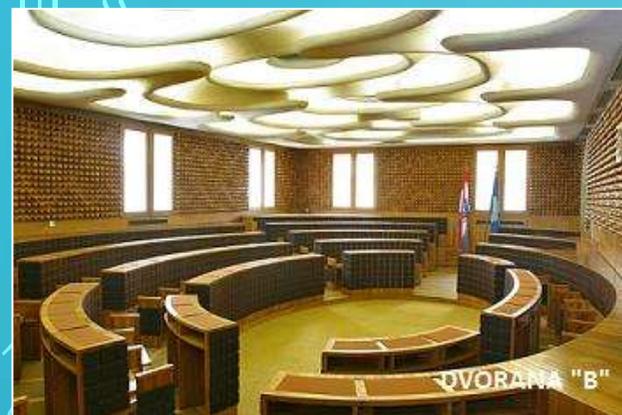




# EDUKACIJA STUDENATA FAKULTETA POLITIČKIH ZNANOSTI

Zagreb, 10. studenoga 2021.

Mirjana Lichtner Kristić, pročelnica Stručne gradske skupštine



DVORANA "B"



DVORANA KAPTOL



VJENČANA DVORANA



DVORANA "A"



STARA GRADSKA VIJEĆNICA



# USTROJSTVO GRADA ZAGREBA

## Tijela Grada Zagreba

Gradska skupština	Gradonačelnik
predstavničko tijelo građana izabrano na temelju općega biračkoga prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem na način određen zakonom	<ul style="list-style-type: none"><li>• predstavlja i zastupa Grad Zagreb i nositelj je izvršnih poslova u Gradu Zagrebu</li><li>• ima dva zamjenika</li><li>• biraju se na neposrednim izborima</li></ul>

## Mjesna samouprava

Na području Grada Zagreba osnovano je 17 gradskih četvrti i 218 mjesnih odbora kao oblici mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

## Gradska upravna tijela

- obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba te povjerene poslove državne uprave
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela
- trenutno 27, a od 1. siječnja 2022. 16 gradskih upravnih tijela

Ustanove (337), trgovačka društva (13) i druge pravne osobe osnovane radi obavljanja javnih službi u Gradu Zagrebu



# SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA ZAGREBA

- Grad Zagreb u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana te poslove područnog (regionalnog) značaja, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima (npr. gospodarski razvoj, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanje, odgoj i obrazovanje, promet i prometnu infrastrukturu i dr.)
- poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba obavljaju tijela Grada Zagreba (Gradska skupština i gradonačelnik), gradska upravna tijela, tijela mjesne samouprave, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe osnovane radi obavljanja javnih službi u Gradu Zagrebu a obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba može se povjeriti odnosno prenijeti i drugim pravnim i fizičkim osobama
- ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba podijeljene su između predstavničkog tijela Gradske skupštine i izvršnog tijela gradonačelnika
- ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba (legislativne naravi) u nadležnosti su Gradske skupštine, a svi izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika
- ako se po naravi posla ne može utvrditi nadležnost, nadležna je Gradska skupština



# ODNOS IZMEĐU GRADSKJE SKUPŠTINE I GRADONAČELNIKA

- gradonačelnik i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Gradske skupštine
- gradonačelnik ima pravo i dužnost izjasniti se o svakom prijedlogu akta na dnevnom redu Gradske skupštine
- gradonačelnik dva puta godišnje Gradskoj skupštini podnosi polugodišnje izvješće o svom radu: do 1. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine i do 28. veljače za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine
- gradonačelnik podnosi izvješće o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga na zahtjev Gradske skupštine
- gradonačelnik može obustaviti primjenu općeg akta Gradske skupštine
- gradski zastupnici mogu gradonačelniku postavljati pitanja o njegovu radu



# ODNOS IZMEĐU TIJELA GRADA ZAGREBA I MJESNE SAMOUPRAVE

- gradonačelnik, predsjednik Gradske skupštine i predsjednici vijeća gradskih četvrti čine koordinaciju. Na čelu koordinacije izmjenjuju se prema dogovoru gradonačelnik i predsjednik Gradske skupštine. Koordinacija raspravlja o pitanjima važnim za gradske četvrti i o sukobu interesa gradskih četvrti, mjesnih odbora i Grada kao cjeline
- gradonačelnik ili drugi ovlašteni predlagatelj dužan je zatražiti mišljenje vijeća gradskih četvrti o svakom prijedlogu akta koji donosi Gradska skupština, a predsjednik vijeća gradske četvrti ili drugi predstavnik kojeg odredi vijeće gradske četvrti može na sjednici Gradske skupštine i na sjednicama matičnog i nadležnih radnih tijela obrazložiti dano mišljenje (npr. program građenja komunalne infrastrukture; imenovanje javnih površina; odluke o donošenju urbanističkih planova uređenja i dr.)
- gradska upravna tijela dužna su tijelima gradske četvrti na njihov zahtjev dati pisani odgovor na pitanja i inicijative te dostaviti podatke koji su im potrebni u obavljanju poslova iz njihova djelokruga
- gradonačelnik i gradska upravna tijela, prije realizacije određene mjere ili odlučivanja o pitanjima važnim za pojedinu gradsku četvrt, dužni su provesti savjetovanje s vijećem gradske četvrti, odnosno informirati ih (npr. pri izradi urbanističkih planova uređenja; izgradnji objekata javne namjene i dr.)

# O GRADSKOJ SKUPŠTINI

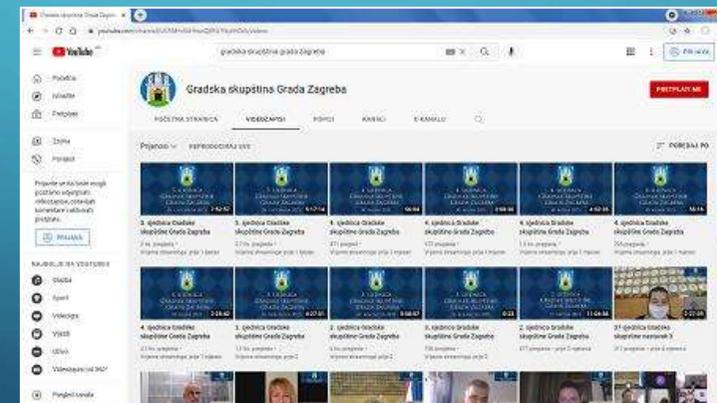


- Gradska skupština predstavničko je tijelo građana Grada Zagreba
- ima 47 gradskih zastupnika, nakon dopunskih izbora za zastupnika iz reda srpske nacionalne manjine 48 zastupnika, predsjednika i najviše 4 potpredsjednika
- donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga Grada Zagreba
- može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina zastupnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih zastupnika
- o dijelu akata odlučuje većinom glasova svih gradskih zastupnika i 2/3 većinom



# INFORMATIZACIJA GRADSKE SKUPŠTINE

- aplikativni sustav sjednice "bez papira"
- web stranica Gradske skupštine
- prijenos sjednica Gradske skupštine (na YouTube kanalu Gradske skupštine)
- omogućeno praćenje tijeka rasprave na mobilnom uređaju
- sustav elektroničkog glasovanja / prijave za rasprave
- telekonferencijske sjednice
- objava Službenog glasnika Grada Zagreba





# POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

- pokreće se podnošenjem prijedloga od strane ovlaštenog predlagatelja
- podnosi se predsjedniku Gradske skupštine
- sadržaj prijedloga - popratni dopis, prijedlog akta s obrazloženjem, ocjenu potrebnih sredstava, procjenu fiskalnog učinka, izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću i drugo (npr. popratna dokumentacija)
- prijedlog se upućuje gradonačelniku na davanje mišljenja ako on nije predlagatelj
- razmatraju se na sjednicama radnih tijela
- moguće su izmjene i dopune prijedloga u obliku amandmana
- iznimno moguće je podnošenje prijedloga po hitnom postupku



# SJEDNICA GRADSKE SKUPŠTINE

## - SAZIVANJE -

- saziva ju predsjednik Gradske skupštine po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca
- mogu se sazivati i na zahtjev gradonačelnika i 1/3 gradskih zastupnika (u slučaju nesazivanja sjednice, saziva ju gradonačelnik a ako ju niti on ne sazove, saziva ju čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu)
- poziv za sjednicu dostavlja se najkasnije 12 dana prije održavanja sjednice uz iznimku sjednice kod donošenja proračuna (20 dana), a mogući su i kraći rokovi za sazivanje
- saziva se elektroničkim putem
- dnevni red predlaže predsjednik u koji unosi sve prijedloge ovlaštenih predlagatelja
- na web stranici je dnevni red i materijali o kojima se vodi rasprava (zaštićeni dio web-a s pristupom gradskim zastupnicima - materijal koji sadrži podatke određenog stupnja tajnosti, poslovnu ili profesionalnu tajnu, odnosno osobne podatke)



# SJEDNICA GRADSKE SKUPŠTINE

## - UVODNI DIO -

- utvrđivanje nazočnosti, odgoda i prekid sjednice
- mandatna pitanja
- prihvaćanje zapisnika prethodne sjednice
- utvrđivanje dnevnog reda (povlačenje prijedloga, hitnost postupka, izostavljanje, dopuna ili izmjena redoslijeda razmatranja pojedinih prijedloga)



# SJEDNICA GRADSKJE SKUPŠTINE

## - PITANJA I PRIJEDLOZI -

- redosljed za postavljanje pitanja
- pitanja se postavljaju, u pravilu, tijekom jednog sata
- pitanje se može postaviti usmeno i/ili u pisanom obliku
- usmeno se može postaviti 1 pitanje u trajanju od 2 minute
- pitanje se može postaviti gradonačelniku, pročelnicima gradskih upravnih tijela i upravama trgovačkih društava u kojima Grad Zagreb ima većinski udio
- odgovor se u daje, u pravilu, na istoj sjednici u trajanju od 2 minute ili se dostavlja u pisanom obliku u roku od 30 dana
- traženje daljnjeg objašnjenja u slučaju kada zastupnik nije zadovoljan odgovorom u trajanju od 2 minute



# SJEDNICA GRADSKE SKUPŠTINE

## - RASPRAVA -

- obrazlaganje prijedloga - 8 minuta
- izvjestitelji radnih tijela - 8 minuta, Savjet mladih, vijeća gradskih četvrti - 5 minuta
- rasprava u ime kluba gradskih zastupnika - 8 minuta
- pojedinačna rasprava - 5 minuta
- povreda poslovnika - 1 minuta
- replika (ne na raspravu u ime kluba gradskih zastupnika) / neslaganje s replikom - 2 minute
- objašnjenja tijekom rasprave - 3 minute
- objedinjavanje rasprave
- ograničenje trajanja govora
- gubitak prava govora



# SJEDNICA GRADSKE SKUPŠTINE - ODLUČIVANJE I GLASOVANJE -

- može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina zastupnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih zastupnika
- o dijelu akata odlučuje većinom glasova svih gradskih zastupnika i 2/3 većinom
- glasovanje je javno osim ako Gradska skupština ne odluči da se glasuje tajno i u slučajevima određenima zakonom
- glasuje se nakon rasprave
- prvo se glasuje o amandmanima a onda o prijedlogu u cjelini
- javno se glasuje dizanjem glasačkog kartona ili poimenično ili **elektronički**
- tajno glasovanje
- zajedničko glasovanje
- utvrđivanje rezultata glasovanja i ispis na kontrolnom ekranu





# SJEDNICA GRADSKE SKUPŠTINE - ODLUČIVANJE I GLASOVANJE -

<u>47 gradskih zastupnika</u>	<u>48 gradskih zastupnika</u>
1/3 - 16	1/3 - 16
1/4 - 12	1/4 - 12
1/5 - 9	1/5 - 10
1/10 - 5	1/10 - 5
većina glasova svih gradskih zastupnika - 24	većina glasova svih gradskih zastupnika - 25
dvotrećinska većina glasova svih gradskih zastupnika - 32	dvotrećinska većina glasova svih gradskih zastupnika - 32



# HVALA NA PAŽNJI!



[mirjana.lichtner-kristic@zagreb.hr](mailto:mirjana.lichtner-kristic@zagreb.hr) [branka.hrasko@zagreb.hr](mailto:branka.hrasko@zagreb.hr)

[sjednice-skupstine@zagreb.hr](mailto:sjednice-skupstine@zagreb.hr)